

SERVICIOS Y TRÁMITES

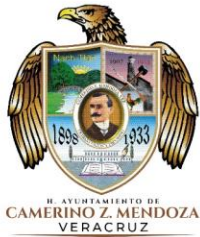
2026

DEPENDENCIA: REGISTRO CIVIL

TITULAR: LIC. PEDRO IVÁN CUATRA MATA

SERVICIO	REQUISITOS	TIEMPO
1. REGISTRO DE NACIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD (PROPORCIONADA DE MANERA GRATUITA EN EL REGISTRO CIVIL) • CERTIFICADO DE NACIMIENTO, ORIGINAL Y 2 COPIAS (NO DEBE TENER TACHADURAS O ENMENDADURAS) • COPIAS CERTIFICADAS DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS PADRES (NO MAYOR A 3 MESES) • IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE) Y CURP DE LOS PADRES DEL REGISTRADO • INE Y CURP DE 2 TESTIGOS (QUE SEPAN LEER Y ESCRIBIR) • COMPROBANTE DE DOMICILIO (LUZ, AGUA Y/O CONSTANCIA DE RESIDENCIA) • EN CASO DE NO TENER DOMICILIO EN ESTE MUNICIPIO, PRESENTAR CONSTANCIA DE RESIDENCIA, CERTIFICADA POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE CAMERINO Z. MENDOZA • COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE MATRIMONIO (EN CASO DE SER CASADOS) • CUANDO LA MADRE O PADRE DEL REGISTRADO, SEAN MENORES DE EDAD: DEBERÁ PRESENTARSE CON SU PADRE O MADRE QUE TENGA IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE); ADEMÁS DE TRAER CERTIFICADO DE ESTUDIOS CON FOTOGRAFÍA Y CONSTANCIA DE IDENTIDAD CERTIFICADA POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE CAMERINO Z. MENDOZA (DE LOS PADRES MENORES) • SI EL NIÑO TIENE MÁS DE 6 MESES: DEBE PRESENTAR CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO, EXPEDIDA EN EL REGISTRO CIVIL DONDE NACIÓ. • PADRE O MADRE EXTRANJERO: PRESENTAR PASAPORTE VIGENTE, FORMA MIGRATORIA FM1, FM2, FM3) Y ACTA DE NACIMIENTO VIGENTE <p>NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS, NO SE DEVOLVERAN AL INTERESADO</p>	1-15 DÍAS
2. MATRIMONIOS	<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD (PROPORCIONADA DE MANERA GRATUITA EN EL REGISTRO CIVIL) • COPIAS CERTIFICADAS DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS CONTRAYENTES (NO MAYOR A 3 MESES) • IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE) Y CURP DE LOS CONTRAYENTES • INE Y CURP DE 4 TESTIGOS (QUE SEPAN LEER Y ESCRIBIR) • COMPROBANTE DE DOMICILIO (LUZ, AGUA Y/O CONSTANCIA DE RESIDENCIA) • ANALISIS CLÍNICOS PRENUPICIALES, EXPEDIDOS POR INSTITUCIÓN DEL SECTOR SALUD ESTATAL (RH, VDRL, SALUD FÍSICA Y MENTAL); O EN SU DEFECTO ESCRITO LIBRE FIRMADO POR AMBOS CONTRAYENTES, MANIFESTANDO SU VOLUNTAD DE NO REALIZARSE DICHOS ANALISIS) • CONSTANCIA RNOA (CERTIFICADO DE NO DEUDOR ALIMENTARIO) 	1-15 DÍAS
3. DIVORCIO ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD (PROPORCIONADA DE MANERA GRATUITA EN EL REGISTRO CIVIL) • OFICIO DE SOLICITUD DE DIVORCIO FIRMADO POR LOS INTERESADOS, DIRIGIDO AL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, FUNDAMENTADO EN EL ART. 151 DEL CÓDIGO CIVIL DE VERACRUZ • ANALISIS CLÍNICOS (DONDE CONSTE QUE LA DIVORCIANTE NO ESTA EMBARAZADA) • COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE MATRIMONIO • COPIA CERTIFICADA DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO Y CURP DE LOS INTERESADOS • COPIA CERTIFICADA DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS HIJOS MAYORES DE EDAD, EN SU CASO, QUE NO TENGAN NECESIDAD DE ALIMENTOS • FOTOCOPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE) DE LOS INTERESADOS • INE DE 2 TESTIGOS (QUE SEPAN LEER Y ESCRIBIR) • EN CASO DE NO PODER ACUDIR PERSONALMENTE, A SOLICITAR EL DIVORCIO ALGUNO DE LOS INTERESADOS, LA PERSONA QUE ACUDA DEBERÁ PRESENTAR PODER NOTARIAL CON CLÁUSULA ESPECIAL 	1-15 DÍAS





SERVICIOS Y TRÁMITES

2026

DEPENDENCIA: REGISTRO CIVIL

TITULAR: LIC. PEDRO IVÁN CUATRA MATA

SERVICIO	REQUISITOS	TIEMPO
4. DIVORCIO JUDICIAL	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (PROPORCIONADA DE MANERA GRATUITA EN EL REGISTRO CIVIL) OFICIO DIRIGIDO AL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, EMITIDO POR EL JUEZ RESOLUCIÓN JUDICIAL, QUE DECLARE LA DISOLUCIÓN DEL VÍNCULO MATRIMONIAL Y QUE HA CAUSADO ESTADO. COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE MATRIMONIO COPIA CERTIFICADA DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS INTERESADOS CURP DE LOS INTERESADOS PRESENTAR ORIGINAL Y 1 FOTOCOPIA DE LOS ANTERIORES REQUISITOS <p>NOTA: SI LOS INTERESADOS CUENTAN CON BIENES ADQUIRIDOS DURANTE EL MATRIMONIO, DEBERÁN PRESENTAR LA LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD CONYUGAL, TRAMITADA EN EL JUZGADO Y/O NOTARÍA PÚBLICA.</p>	1-15 DÍAS
5. DEFUNCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD (PROPORCIONADA DE MANERA GRATUITA EN EL REGISTRO CIVIL) CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN (SIN TACHADURAS O ALTERACIONES) COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL FINADO EN SU CASO, COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE MATRIMONIO DEL FINADO INE Y CURP DEL FINADO FOTOCOPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE) DEL DECLARANTE (DE PREFERENCIA DEBERÁ SER LA MISMA PERSONA QUE SE ENCUENTRA COMO INFORMANTE EN EL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN) FOTOCOPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE) DE 2 TESTIGOS QUE SEPAN LEER Y FIRMAR PRESENTAR ORIGINAL Y 2 FOTOCOPIAS DE LOS ANTERIORES REQUISITOS 	1-15 DÍAS
6. ACTA DE NACIMIENTO EXTEMPORÁNEO	<p>REQUISITOS BÁSICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> SOLICITUD DE REGISTRO CON FOTOGRAFÍA (PROPORCIONADA DE MANERA GRATUITA EN EL REGISTRO CIVIL) CONSTANCIA DE ORIGEN (EXPEDIDA POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y/O AGENTE MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DONDE NACIÓ) CONSTANCIA DE VECINDAD (EXPEDIDA POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE CAMERINO Z. MENDOZA) CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO (LA CUAL DEBERÁ TRAMITAR EN EL REGISTRO CIVIL DONDE NACIÓ EL INTERESADO, CONTENIENDO UNA BÚSQUEDA DE 5 AÑOS ANTES, DEL AÑO DE NACIMIENTO AL DÍA DE SU EXPEDICIÓN) ESTUDIO SOCIOECONÓMICO (SE TRAMITA EN EL DIF MUNICIPAL) DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CREDENCIAL CON FOTOGRAFÍA DEL IMSS, ISSSTE, INAPAM, IPE, ETC., EN CASO DE NO CONTAR CON NINGUNA IDENTIFICACIÓN, PRESENTAR CONSTANCIA DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFÍA, EXPEDIDA POR EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO) <p>REQUISITOS ALTERNOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ACTAS DE NACIMIENTO DE LOS PADRES, HERMANOS, DE HIJOS ACTAS DE MATRIMONIO DEL INTERESADO O DE LOS PADRES CARTILLA DE SERVICIO MILITAR CERTIFICADO DE DERECHOS AGRARIOS (QUE APAREZCA COMO TITULAR DE DERECHOS O SUCESOR) DOCUMENTOS PARROQUIALES (FE DE BAUTISMO, BOLETA DE CONFIRMACIÓN, PRIMERA COMUNIÓN, ACTA DE MATRIMONIO ECLESIASTICO, FE DE BAUTIZO DE HIJO O AHIJADOS) CERTIFICADO DE ESTUDIOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, COMPRAVENTA, ETC, QUE TENGAN 5 AÑOS DE ANTIGÜEDAD RECIBOS DE PAGO (AGUA, LUZ, TELÉFONO, PREDIAL, QUE TENGAN 5 AÑOS DE ANTIGÜEDAD) CONSTANCIA DE TRABAJO (DEBERÁ CONTENER GENERALES DEL PATRÓN, TELÉFONO, DIRECCIÓN Y ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA EL INTERESADO, ADJUNTANDO COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PATRÓN) 	1-15 DÍAS



SERVICIOS Y TRÁMITES

2026

DEPENDENCIA: REGISTRO CIVIL

TITULAR: LIC. PEDRO IVÁN CUATRA MATA

SERVICIO	REQUISITOS	TIEMPO
7. COPIAS CERTIFICADAS Y/O COPIA FIEL DEL LIBRO DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN, DIVORCIO, ETC.	<ul style="list-style-type: none">• PRESENTAR COPIA DEL ACTA SOLICITADA Y/O,• CURP	
8. CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO	<p>NACIMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none">- COPIA DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO DEL REGISTRADO- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS PADRES <p>MATRIMONIO:</p> <ul style="list-style-type: none">- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO- COPIA DEL INE	
9. PERMISO DE INHUMACIÓN, TRASLADO, EXHUMACIÓN Y CENIZAS	INFORMES EN LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL	

