



# SERVICIOS Y TRÁMITES

## 2026

**DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**TITULAR: LIC. RODOLFO TORRES RAMÍREZ**

SERVICIO	REQUISITOS	TIEMPO
1. SERVICIO SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carta de presentación expedida por el director y/o encargado del área correspondiente de la institución educativa. (INDICANDO EL TIEMPO QUE DEBE REALIZAR EL SERVICIO)</li><li>• Horarios disponibles, para prestar el servicio.</li><li>• Disponibilidad para realizar cualquier actividad encomendada</li></ul>	2 DÍAS HÁBILES
2. PRÁCTICAS PROFESIONALES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carta de presentación expedida por el director y/o encargado del área correspondiente de la institución educativa. (INDICANDO EL TIEMPO QUE DEBE REALIZAR SUS PRÁCTICAS PROFESIONALES)</li><li>• Horarios disponibles, para realizar sus prácticas.</li><li>• Se tomará en cuenta su perfil académico, para adecuarlo a las necesidades que contempla nuestro H. Ayuntamiento Constitucional.</li></ul>	2 DÍAS HÁBILES

**NOTA: SE LLEVARÁ UN CONTROL DE SUS HORAS, PARA QUE, AL FINALIZAR SU SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES, SE PROPORCIONE LA CARTA LIBERACIÓN.**